

Stevig voor de groep!

Les 2 De neuzen dezelfde kant op in 6 stappen



FLOORDAVER•NL



Vooraf

In deze les

leer ik je hoe je jouw training of workshop goed en gedegen voorbereidt. En hoe je een kick-off doet die iedereen in de GO stand krijgt. Zodat de energie van de groep gefocust is op jouw training en niet op allerlei onderliggend 'gedoe'.

Lets get ready!

Ga weer op een rustig plekje zitten en zorg dat je vanaf nu niet gestoord wordt. Zet meteen de audio aan en volg mijn stem. Elke stap licht ik namelijk toe aan de hand van een slide.

Veel plezier!

Liefs,
Floor



Audio

**Download nu de audio opname en
volg mijn stem.**





Stap 1 Doelen bedenken

- Waarom doelen bedenken? Focus en energie moeten de goede kant op. Dit biedt veiligheid en structuur.
- Wat zijn goede doelen? Waar gaan we voor?
 - Inzicht, kennisoverdracht, verbetering vaardigheden, bewustwording, verbeterde samenwerking, meer begrip
- Formuleer je doelen
- ... in duidelijke en kort en bondige taal
- ... met je opdrachtgever!



Stap 2 Communiceren voor de groep

(na de voorstelronde en wensencheck)

- Laat de doelen zien op een flap of slide
- Vertel iets over de aanleiding, hoe ben jij er zo op gekomen?
- Benoem je de doelen 1 voor 1, spreek ze dus hardop uit



Stap 3 Check check

- Vraag aan je deelnemers of ze zich herkennen in de doelen, zitten ze hier op de goede plek?
- Vraag of mensen aanvullingen hebben
- Pas waar nodig de doelstellingen aan
- Check nog een keer of het zo goed is



Stap 4 Samenwerkingsafspraken

- Stel de vraag: hoe werken wij de komende dag(en) lekker met elkaar, wat willen we hierover afspreken?
- Vul zelf aan (als niet al genoemd) :
 - Vertrouwelijkheid,
 - Gebruik van laptop en telefoons,
 - Tijd
 - Spreek je uit!



Stap 5 Akkoord deelnemers

- Vraag je deelnemers een akkoord op de doelen en werkafspraken
- Vraag het 1 op 1, iedereen moet dus hardop JA zeggen
- Dit doe je zelf ook
- Waarom? Dan kun je elkaar erop aanspreken als het niet gebeurt. Om ruis en frustratie te voorkomen, zodat we ons kunnen focussen en goed kunnen samenwerken.
- Ik zeg altijd (grappend): nu hou ik op met juffen!



Stap 6 Finale check

- Voordat ik echt verder ga met het programma vraag ik nog altijd:

“Wil iemand nog iets kwijt, aanvullen, vragen, of kunnen we door?”



Nu jij!

Je hebt binnenkort een training, workshop of groepsbijeenkomst. De opdrachten hieronder helpen je om deze goed voor te bereiden.

- De doelstellingen van mijn aankomende sessie zijn (max 5):

- De volgende samenwerkingsafspraken zijn voor mij belangrijk:



(voorbeeld) Draaiboek voor begin van de training of workshop

Tijd	Onderdeel
9.00-9.05	Welkom en toelichten programma
9.05-9.15	Voorstelronde, wensen en verwachtingen uitspreken (max 1,5 min pp bij 9 personen). Vraag mensen dus of ze het kort willen houden. Anders verlies je al energie voordat je gestart bent.
9.15-9.20	Doelen: stap 2-3
9.20-9.30	Samenwerkingsafspraken: stap 4
9.30-9.35	Akkoord deelnemers: stap 5
9.35-9.40	Finale check
	Start!!!



Reflectie

Reflectievragen voor na jouw training of bijeenkomst. Je antwoorden kun je kwijt op de volgende pagina.

- Hoe was het om het op deze manier te doen?
- Hoe reageerden je deelnemers?
- Hoe verliep je training/sessie verder?
- Wat ging er nu anders dan andere trainingen die je hebt gedaan?
- Lieten deelnemers nu ander gedrag zien gedurende de training en zo ja, wat voor gedrag?



Notities

- ...
- ...
- ...



Ervaringen en Vragen?

Ik ben weer zo benieuwd naar jouw ervaring
en eventuele vragen!

Ga hiervoor mijn Facebook pagina
[Floor Daver – Samen Ontwikkelen](#)



Ik zie je daar!